

Oprichting Stichting Groen Cronesteyn  
PB60189/st

Op negen maart tweeduizend twintig verschijnen voor mij, Mr Pepijn Peter —  
Beliën, notaris met als plaats van vestiging Lansingerland: \_\_\_\_\_

1. **Dirk Jan Binnendijk**, geboren te Leiden op zeventwintig oktober \_\_\_\_\_  
negentienhonderdzesenvijftig, houder van paspoort nummer NY722D540, \_\_\_\_\_  
wonende Guus Kuyertzijde 4, 2353 LR Leiderdorp, gehuwd; \_\_\_\_\_

2. **Jacobus Johannes van de Geijn**, geboren te Velsen op vijftwintig juni —  
negentienhonderdzevenenvijftig, houder van paspoort nummer NP1C0P569, —  
wonende Kanaalweg 39, 2313 DV Leiden, gehuwd; \_\_\_\_\_

3. **Johan Dirk Hogendoorn**, geboren te 's-Gravenhage op elf juni \_\_\_\_\_  
negentienhonderdzevenenveertig, houder van paspoort nummer NW3185886,  
wonende Vrouwenweg 46, 2322 LM Leiden, gehuwd; \_\_\_\_\_

4. **Tineke Mook**, geboren te Kampen op twintig juni \_\_\_\_\_  
negentienhonderdachtenvijftig, houder van paspoort nummer NXBKD4B98, —  
wonende Hugo van Woerdenstraat 13, 2332 PE Leiden, ongehuwd en niet als  
partner geregistreerd; \_\_\_\_\_

5. **Corinna Lucia Vermeulen**, geboren te Amstelveen op elf juli \_\_\_\_\_  
negentienhonderdnegeenzestig, houder van paspoort nummer NTP0R1610,  
wonende Scharlakenbes 5, 2318 AN Leiden, ongehuwd en niet als partner —  
geregistreerd; \_\_\_\_\_

6. **Cornelis Theodorus Maria Vertegaal**, geboren te Hazerswoude op \_\_\_\_\_  
negentien april negentienhonderdvierenvijftig, houder van paspoort nummer —  
NW9LLH9R7, wonende Drakestein 16, 2352 JV Leiderdorp, ongehuwd en niet  
als partner geregistreerd; \_\_\_\_\_

hierna ook te noemen: oprichters. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden, dat de oprichters bij dezen een stichting \_\_\_\_\_  
oprichten en daarvoor de navolgende statuten vaststellen: \_\_\_\_\_

STATUTEN \_\_\_\_\_

BEGRIPSBEPALINGEN. \_\_\_\_\_

Artikel 1. \_\_\_\_\_

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- *Bestuur*: \_\_\_\_\_

het bestuur van de Stichting; \_\_\_\_\_

- *Schriftelijk*: \_\_\_\_\_

bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander \_\_\_\_\_

gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en \_\_\_\_\_

elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit \_\_\_\_\_

van de verzender met afdoende zekerheid kan worden \_\_\_\_\_

vastgesteld; \_\_\_\_\_

- *Statuten*: \_\_\_\_\_

de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen \_\_\_\_\_

luiden; \_\_\_\_\_

- *Stichting*: \_\_\_\_\_

de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. \_\_\_\_\_

NAAM EN ZETEL \_\_\_\_\_

Artikel 2. \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting Groen Cronesteyn. \_\_\_\_\_

2. De stichting is gevestigd te Leiden. \_\_\_\_\_

DOEL \_\_\_\_\_

Artikel 3.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het bevorderen van het behoud en herstel van natuur en landschap van het Polderpark Cronesteyn te Leiden, in samenhang met aangrenzende gebieden; natuur en landschap worden hierbij ruim geïnterpreteerd; ook het natuurlijk milieu, cultuurhistorie en archeologie worden hieronder gerekend;
  - b. het bevorderen van maatschappelijke functies van het polderpark, in samenhang met het onder a. omschreven doel, met name natuureducatie, - natuurbeleving en natuurgerichte recreatie, natuur- en milieuvriendelijke volkstuinen, en agrarisch medegebruik in de vorm van natuur- en milieuvriendelijke landbouw en bijencultuur.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - a. het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen over inhoud en uitvoering van het beheer van het Polderpark;
  - b. overleg met ambtelijke en bestuurlijke vertegenwoordigers van de gemeente Leiden en andere betrokken overheden;
  - c. het indienen van zienswijzen in bestuurlijke en wettelijke procedures en – indien geen andere middelen openstaan – het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures tegen overheidsbeslissingen die in strijd zijn met de doelen van de Stichting;
  - d. bijdragen aan het beheer van het Polderpark door het stimuleren van beheerwerkzaamheden door vrijwilligers;
  - e. bijdragen aan de kennis over het Polderpark door het (doen) uitvoeren of stimuleren van inventarisaties van planten en dieren en van onderzoek naar landschap en geschiedenis van het Polderpark;
  - f. uitwisseling van informatie en samenwerking met andere organisaties en belanghebbenden in het Polderpark;
  - g. het bevorderen van de betrokkenheid van het publiek bij het Polderpark door het opzetten en beheren van een website, door het organiseren en stimuleren van lezingen, excursies en dergelijke;
  - h. het uitgeven of bevorderen van publicaties en andere vormen van voorlichting over het Polderpark;
  - i. het inzamelen of anderszins bijeenbrengen van gelden ter financiering van - beheer- en inrichtingsmaatregelen ten behoeve van natuur en landschap in het Polderpark waarin niet op andere wijze wordt voorzien;
  - j. andere activiteiten die ten dienste staan aan de onder lid 1 vermelde doelen.  
Om haar doelstellingen te bereiken kan de stichting in voorkomende gevallen rechtens optreden.
3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

VERMOGENArtikel 4.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
- c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUURArtikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het

- bestuur te bepalen aantal van ten minste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
  3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
  4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
  5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
    - a. door aftreden van het bestuurslid volgens het eventuele rooster van aftreden;
    - b. op eigen verzoek van het bestuurslid door schriftelijk bedanken;
    - c. door zijn faillissement of zijn surseance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
    - d. door zijn ondercuratelestelling;
    - e. door zijn overlijden;
    - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
    - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
  6. Aan de bestuurder kan geen beloning worden toegekend. Het bestuur kan besluiten dat gemaakte kosten aan de bestuurders op vertoon van bewijsstukken worden vergoed.
  7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.

#### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

##### VERTEGENWOORDIGING

###### Artikel 6.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.
4. Voor het aangaan van financiële verplichtingen namens de stichting voor een bedrag van meer dan een honderd euro (€ 100,00) of een ander bedrag indien anders bepaald in een reglement, dient in alle gevallen een besluit door het bestuur te worden genomen conform de procedure zoals omschreven in artikel 7 van deze statuten.

##### BESTUURSVERGADERINGEN

###### Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De

- oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven —  
dagen van tevoren – de dag der oproeping en die der vergadering niet —  
meegerekend – onder vermelding van de plaats van de vergadering en —  
de te behandelen onderwerpen. —
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan —  
de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de —  
bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een —  
geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de —  
betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn —  
en geen der bestuursleden zich tegen de besluitvorming verzet. —
  3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens —  
afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander —  
bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien —  
ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of —  
vertegenwoordigd is. —
  4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de —  
secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen —  
bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een —  
volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en —  
secretaris van die vergadering ondertekend. —
  5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die —  
door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. —
  6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk —  
gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen —  
vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede- —  
bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. —

#### BESLUITVORMING BESTUUR

##### Artikel 8.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders —  
is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte —  
meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco —  
stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. —
2. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. —  
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de —  
dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het —  
Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, —  
teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. —  
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het —  
Bestuur. —
3. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle —  
bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen —  
en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van —  
besluitvorming te verzetten. Een besluit is genomen zodra de vereiste —  
meerderheid van de bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft —  
verklaard. —

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

##### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen —  
omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende

- haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
  4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

### REGLEMENTEN

#### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12, leden 1 en 2, van overeenkomstige toepassing.

### WERKGROEPEN

#### Artikel 11.

1. Het bestuur kan werkgroepen instellen waarbij tevens de taak, de bevoegdheden en de samenstelling worden bepaald.
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de taak, de bevoegdheden en de samenstelling van een werkgroep wijzigen.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een werkgroep te ontbinden.

### STATUTENWIJZIGING

#### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

### ONTBINDING EN VEREFFENING

#### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. \_\_\_\_\_
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. \_\_\_\_\_
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. \_\_\_\_\_
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

#### OVERIGE VERKLARINGEN

De oprichters verklaren: \_\_\_\_\_

Voor de eerste maal wordt het bestuur van de stichting gevormd door: \_\_\_\_\_

- C.L. Vermeulen zoals voornoemd als voorzitter; \_\_\_\_\_

- C.T.M. Vertegaal zoals voornoemd als secretaris; \_\_\_\_\_

- J.D. Hogendoorn zoals voornoemd als penningmeester; \_\_\_\_\_

- D.J. Binnendijk zoals voornoemd als bestuurslid; \_\_\_\_\_

- J.J. van de Geijn zoals voornoemd als bestuurslid; \_\_\_\_\_

- T. Mook zoals voornoemd als bestuurslid. \_\_\_\_\_

Het eerste adres van de stichting zal zijn: Drakestein 16, 2352 JV Leiderdorp. \_\_\_\_\_

De verschijnende personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE IN MINUUT, verleden te Leiden, op de datum die in het hoofd van deze akte is vermeld. De zakelijke inhoud van de akte en een toelichting daarop is aan de verschijnende personen door mij, notaris, meegedeeld. Door mij, notaris, zijn de verschijnende personen gewezen op de gevolgen die voor de verschijnende personen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschijnende personen verklaren van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee, evenals met de beperkte voorlezing, in te stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is de akte na beperkte voorlezing door de verschijnende personen en mij, notaris, ondertekend, \_\_\_\_\_

om, achttien uur vijf minuten. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

Voor afschrift


